**安徽六安技师学院教职工之家设备采购项目**

**发包文件**

项目编号：GJZB2023G003

安徽六安技师学院

安徽国建招标造价有限公司

2023年5月

**目 录**

[第一章 发包公告 2](#_Toc2304)

[第二章 供应商须知前附表 4](#_Toc675)

[第三章 供应商须知 7](#_Toc25926)

[第四章 评审办法 21](#_Toc4706)

[第五章 合同 28](#_Toc9836)

[第六章 采购需求 28](#_Toc24024)

[第七章 响应文件格式 34](#_Toc17179)

# **第一章 发包公告**

受安徽六安技师学院的委托，现对安徽六安技师学院教职工之家设备采购项目进行发包，欢迎符合条件的供应商参加，具体事项如下:

**一、项目编号：**GJZB2023G003

**二、项目名称：**安徽六安技师学院教职工之家设备采购项目

**三、项目单位：**安徽六安技师学院

**四、项目地点：**六安市金安区三十铺镇长淮路以南，伟业路以

东

**五、项目类型：**货物类

**六、项目概况及投资规模：**本项目为安徽六安技师学院教职工

之家设备采购项目，项目地点为安徽六安技师学院第二校区，主要采购内容为投影机、音箱、显示器等设备采购及安装，具体详见采购清单。本项目采购预算18.3万元。

**七、供货及安装周期：**20日历天

**八、标段（包别）划分：**不划分

**九、供应商资质、资格要求：**

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

**十、发包文件获取方式：**

  有意向参加本次采购活动的供应商，自行登录安徽六安技师

学院官网（http://www.ahlajsxy.cn/）下载发包文件。

**十一、发包时间及地点（响应文件递交截止时间及地点）：**

1、发包时间：2023年5月6日15时00分。

2、发包地点：安徽国建招标造价有限公司会议室，六安市文汇大厦1225室。

**十二、响应保证金：**本项目不设置响应保证金

**十三、其它补充事宜：**无

**十四、联系方式**

采购人：安徽六安技师学院

地址：六安市开发区佛子岭东路

联系人：张主席

联系电话：13335643278

代理机构：安徽国建招标造价有限公司

地址：六安市文汇大厦1225室

联系人：陈工

联系电话：0564-3218388

 安徽六安技师学院

安徽国建招标造价有限公司

2023年5月4日

# **第二章 供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| **1** | 采购人 | 安徽六安技师学院 |
| **2** | 代理机构 | 名 称：安徽国建招标造价有限公司地 址：六安市文汇大厦1225室 |
| **3** | 响应有效期 | 发包截止日后30天 |
| **4** | 保证金有效期 | 发包截止日后30天 |
| **5** | 响应保证金 | 本项目不设置响应保证金 |
| **6** | 项目类型 | 货物类 |
| **7** | 项目名称 | 安徽六安技师学院教职工之家设备采购项目 |
| **8** | 项目编号 | GJZB2023G003 |
| **9** | 项目地点 | 安徽六安技师学院第二校区 |
| **10** | 标段划分 | 不划分 |
| **11** | 供货及安装周期 | 20日历天 |
| **12** | 代理服务费 | 采购代理服务费、工程量清单和控制价编制费由成交人支付，以成交金额为计算基础，采购代理服务费、清单、控制价编制费按照国家计委计价格〔2002〕1980号文件、发改价格〔2011〕534号文件和皖价服〔2007〕86号文规定标准计取，专家评审费据实收取（无票），以上等费用由成交人在领取成交通知书时一次性支付。 |
| **13** | 履约保证金 | 本项目不设置履约保证金 |
| **14** | 勘察现场 | 请各供应商自行勘踏。  |
| **15** | 质疑与答疑 | 供应商对采购文件如有疑问，应在采购截止时间3日前以电子邮件的形式同时向代理机构（852552408@qq.com）提出（无需递交纸质版），提出异议时须注明项目名称及项目编号但不得署名。采购人将会同代理机构对有必要答复的问题，在规定时间统一答复但不说明问题的来源（答复渠道：安徽六安技师学院官网）。 |
| **16** | 响应文件份数及要求 | 正本1份、副本2份；胶装成册、密封提交。 |
| **17** | 递交响应文件注意事项 | 发包文件必须在开标截止时间前递交。 |
| **18** | 备注一 | 1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；（4）供应商被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单的。2、不良信用记录查询渠道如下：（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（4）采购严重违法失信行为记录名单：中国采购官网（www.ccgp.gov.cn） |
| **19** | 备注二 | 特别提醒：供应商参与本次采购活动应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交（成交）的行为，一经发现，将报有关部门严肃查处。 |
| **20** | 关于联合体投标的相关约定 | 本项目不接受联合体。 |
| **21** | 其他要求 | 1、供应商应认真阅读本发包文件中的“评分标准”、“采购需求”。2、若供应商在响应文件中提供了虚假材料，一经发现，将没收其响应保证金。3、供应商不得转包、分包。 |
| **22** | 付款方式 | 设备到场并安装，经采购人验收合格后一次性付清合同价款。 |

# 第三章 供应商须知

## 一．总 则

**1.适用范围**

1.1本发包文件仅适用于本次采购项目。

**2.有关定义**

2.2采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3采购代理机构：系指本次采购代理机构。

2.4近X年内：系指从开标之日向前追溯X年（“X”为“一”及以后的整数）起算。除非本发包文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

2.5 监督部门：安徽六安技师学院

**3.投标费用**

3.1无论投标结果如何，供应商应自行承担其编制与递交响应文件所涉及的一切费用。

**4.合格的供应商**

4.1合格的供应商应符合发包文件载明的投标资格。

4.1.1除非发包文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

4.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**5.勘察现场**

5.1供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。

5.2勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是采购人现有的可供供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3除非有特殊要求，发包文件不单独提供服务地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**6.知识产权**

6.1供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

6.2供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

**7.纪律与保密**

7.1供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评审小组成员行贿或者其他不正当手段谋取成交。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应资格无效：

7.2.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

7.2.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.2.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

7.2.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

7.2.5不同供应商的响应文件相互混装；

7.2.6不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评审小组成员。

7.4在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评审小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应资格无效。

7.5由采购人向供应商提供的详细资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.联合体投标（本条不采用）

8.1除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个供应商的身份投标。

8.2以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

8.3联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

8.4联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

## 二．发包文件

**9.发包文件构成**

9.1发包文件包括以下部分：

9.1.1第一章：发包公告；

9.1.2第二章：供应商须知前附表；

9.1.3第三章：供应商须知；

9.1.4第四章：评分办法；

9.1.5第五章：采购合同；

9.1.6第六章：采购需求；

9.1.7第七章：响应文件格式；

9.1.8采购代理机构发布的答疑、补遗、补充通知等。

9.2供应商应认真阅读发包文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

9.3供应商应当按照发包文件的要求编制响应文件。响应文件应对发包文件提出的要求和条件作出实质性响应。

**10.答疑及发包文件的澄清与修改**

10.1供应商如果对发包文件内容有相关疑问，可以根据供应商须知前附表相关规定向采购人、采购代理机构提出（疑问文件以文档形式提供，如WORD文档等）。

10.2疑问的提出与答疑获取具体步骤：详见投标须知前附表。

10.3采购人（采购代理机构）对发包文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为发包文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当发包文件、发包文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网查询。采购人（采购代理机构）不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

## 三．响应文件的编制

**11.响应文件构成与要求**

11.1响应文件是对发包文件的实质性响应及承诺文件。

11.2除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用发包文件提供的格式。

11.3除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11.4除非发包文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

11.5除非发包文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日(以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

13.6供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明供应商资质（或资格)有效，否则一律不予认可。

11.7电报、电话、传真形式的投标概不接受。

11.8除非发包文件另有规定，采购人一律不予退还供应商的响应文件。

**12.报价**

12.1供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外）。

12.2供应商的报价应包含所投货物、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费维保服务等工作所发生的一切应有费用。响应报价为签订合同的依据。

12.3供应商应按发包文件要求在响应文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

12.4采购人不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行响应报价，其优惠可直接计算并体现在各项响应报价的单价中。

12.5除非发包文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按发包文件约定）。

12.6除国家政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**13.响应内容填写及说明**

13.1响应文件须对发包文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供发包文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应资格无效。

13.2供应商应在响应文件中提交发包文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

13.3供应商应在响应文件中提交发包文件要求的所有服务的合格性以及符合发包文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

13.4响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖供应商公章。

**14.响应保证金**

14.1供应商应按照须知前附表规定的金额缴纳响应保证金，响应保证金应当在投标截止时间前足额缴纳。

**15.响应有效期**

15.1为保证采购人有足够的时间完成评审和与成交供应商签订合同，规定响应有效期。响应有效期见供应商须知前附表。

15.2在响应有效期内，供应商的投标保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

15.3响应有效期从投标截止日起计算。

15.4在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长响应有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收响应保证金。同意延长响应有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长响应保证金的有效期。

**16.响应文件份数**

16.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求准备响应文件。

## 四．响应文件的递交

**17、响应文件的密封和标记**

17.1响应文件应密封并加盖供应商单位公章。

17.2响应文件应装订成册并封装，并在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称、密封口处须有法定代表人或授权委托人签字（或加盖印章）。

**18、响应文件的提交**

19.1投标人应按投标须知前附表规定的时间、地点，于发包截止时间前现场签到并递交响应文件。

18.2在投标须知前附表规定的投标截止时间以后递交的响应文件将被拒绝并退还给投标人。

**19、****响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商提交响应文件后，在规定的响应文件递交截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

19.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知，应按本须知17.1条有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。否则，补充、修改或撤回通知无效。

19.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得补充或修改响应文件。

## 五．发包与评审

**20.发包与响应文件的评审**

20.1采购人将在本项目发包公告规定的时间和地点组织发包评审；供应商的法定代表人或其授权委托代理人必须参加发包会议。各供应商参加开标会议的人数不得超过1人，供应商在发包会现场必须提供下列资料供查验：**企业营业执照副本扫描件、被委托人身份证、授权委托书原件（法定代表人到场不需提供）。**

凡不能出示上述有效证件或到场人员与证件载明的人员不一致或未出席开标会议者，响应文件不予接受，投标资格无效；采购代理机构现场记录并存档备查。

20.2评审前对投标资格进行审查，评审小组仅对资格审查通过的响应文件进行评审。

20.3开标时，采购人（采购代理机构）将公布供应商名称。

20.4评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**21.响应文件的澄清、说明或补正**

21.1为有助于投标的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

**22.废标处理及响应资格无效情形**

22.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

22.1.1符合专业条件的供应商或对发包文件作实质响应的供应商不足规定家数的；

22.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人会把废标理由通知所有供应商。

22.2供应商存在下列情况之一的，响应资格无效:

22.2.1未按照发包文件的规定提交响应保证金的；

22.2.2响应文件未按发包文件要求签署、盖章的；

22.2.3不具备发包文件中规定的资格要求的；

22.2.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

22.2.5法律、法规和发包文件规定的其他无效情形。

22.3若废标情形符合22.1.1条款的，经监管部门批准后，现场可以转为其他采购方式。

## 六．定标与签订合同

**23.定标**

23.1投标有效性评审后，评审小组应当按发包文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐成交候选供应商。

23.2成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照发包文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新采购。

23.3采购人把合同授予实质上响应发包文件要求的排名最前的成交候选供应商或通过上条资格审查的成交候选供应商。

23.4最低报价并不是被授予合同的保证。

23.5凡发现成交候选供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交监督管理部门依法处理：

23.5.1以他人名义投标或提供虚假材料弄虚作假谋取成交的；

23.5.1.1以他人名义投标，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

23.5.1.2供应商有下列情形之一的，属于提供弄虚作假的行为：

23.5.1.2.1使用伪造、变造的许可证件；

23.5.1.2.2提供虚假的财务状况或者业绩；

23.5.1.2.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

23.5.1.2.4提供虚假的信用状况；

23.5.1.2.5其他弄虚作假的行为。

23.5.2与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

23.5.3向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

23.5.4有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

23.5.5其他违反采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

**24.成交通知书**

24.1成交供应商确定后,发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

24.2采购人对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**25.成交服务费** 详见供应商须知前附表

**26.履约保证金**

26.1签订合同前，成交供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见供应商须知前附表规定。

26.2供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

**27.签订合同**

27.1成交供应商应在成交通知书发出之日起十日内与采购人签订合同。发包文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前成交供应商应向采购人出示履约保证金缴纳证明。

27.2 采购双方必须严格按照发包文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与发包文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.3采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

**28.验收**

28.1采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

**29.质疑和投诉**

29.1质疑人认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人（采购代理机构）提出质疑或投诉。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱正常工作秩序。

29.2质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

29.2.1质疑人的名称、地址、有效联系方式；

29.2.2项目名称、项目编号、包别号（如有）；

29.2.3被质疑人名称；

29.2.4具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

29.2.5明确的请求及主张；

29.2.6提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

29.4有下列情形之一的，不予受理：

29.4.1提起质疑的主体不是参与该采购项目活动的供应商；

29.4.2提起质疑的时间超过规定时限的；

29.4.3质疑材料不完整的；

29.4.4质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

29.4.5对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

29.4.6质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

**30.未尽事宜** 按相关法律法规的规定执行。

**31.解释权** 本发包文件的解释权属于采购人。

# 第四章 评审办法

**一、总 则**

**第一条** 为了做好本项目的评审工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、供应商的合法权益，依据采购法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定本评审办法。

**第二条** 本次项目评审办法采用综合评分法。

**第三条** 本项目将依法组建不少于3人组成的评审小组，负责本项目的评审工作。

**第四条** 评审小组按照“公平、公正、科学、择优”的原则，评价参加本次采购的供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对发包文件的符合性及响应性。

**二、评审程序及评审细则**

**第五条** 评审工作于发包会后进行。评审小组应认真研究发包文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（一）采购的目标；

（二）采购项目的范围和性质；

（三）发包文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（四）发包文件规定的评审标准、评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

**第六条** 有效响应应符合以下原则：

（一）满足发包文件的实质性要求；

（二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；

（三）通过响应有效性评审；

（四）评审小组依据发包文件认定的其他原则。

**第七条** 评审小组遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，按照发包文件规定的评审办法对响应文件采用相同程序和标准独立进行评定。

**第八条** 评审中，评审小组发现供应商的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合发包文件规定等情况需要澄清时，评审小组将以询标的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合发包文件的响应文件，评审小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

**询标函格式如下：**

**询 标 函**

项目名称：

项目编号：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 供应商的意见（作出确认或说明、纠正、补充、承诺等意见） | 投标人法定代表人或其委托代理人签字：投标人法定代表人或其委托代理人身份证号： 签字日期： 年 月 日 |
| 评审小组结论意见 | 各评委签字： 签字日期： 年 月 日 |
| 采购人代表的意见 |  签字：签字日期： 年 月 日 |
| 监督人员意见 | 各监督人员签字： 签字日期： 年 月 日 |

**第九条 综合评分法，**是指响应文件满足发包文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。满分为100分。评审程序如下：

**1、资格审查**

|  |
| --- |
| **资格审查表** |
| 供应商： |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 响应文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 响应保证金 | 符合发包文件要求 |  | 第三章供应商须知 |
| 2 | 营业执照 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照扫描件或影印件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。事业单位提供事业单位法人证书。 |
| 3 | 税务登记证 | 合法有效 |  |
| 3 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 格式、填写要求符合发包文件规定并加盖供应商签章 |  | 第七章响应文件格式 |
| 4 | 供应商其他资格要求 | 符合发包公告要求 |  | 响应文件中提供扫描件或影印件 |
| 5 | 投标授权书 | 格式、填写要求符合发包文件规定并加盖供应商签章 |  | 法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明扫描件或影印件即可。第七章响应文件格式 |
| 6 | 标书响应情况 | 技术响应（无重大偏离）、付款响应、服务期响应等与发包文件要求无重大偏离。 |  | 第七章响应文件格式 |
| 资格审查通过标准：供应商必须通过上述全部指标。 |
| **签字：** |

1. **对响应文件进行详细审查。评审小组只对通过资格审查的，实质上响应发包文件要求的响应文件按照下述指标表进行详细审查。**
2. **评审细则：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 技术资信分（70分） | 所投产品技术参数及要求响应情况 | 根据技术参数及要求的响应情况进行综合评分，所投产品全部参数完全满足或优于采购文件的，得基础分 40分： 1、如所投产品技术参数不满足采购文件中标注“★”的条款要求，每一项负偏离扣5分，扣完为止； 2、如所投产品技术参数不满足采购文件中未标注“★”的条款要求，每一项负偏离扣2分，扣完为止。 注：以投标响应表及货物需求中要求提供的证明材料作为评审依据。 | 0-40分 |
| 核心产品技术特点 | 1、所投65寸电视机生产企业获得IECQ有害物质过程管理证书，提供证书扫描件，满足得2分，不满足不得分。2、所投65寸电视机产品质量，产品应具有节能、CCC认证、检测报告等证书，提供证书扫描件，满足一项得2分，总分6分，不满足不得分。3、为保证所投投影机质量，产品应具有节能、环保、CCC认证、检测报告等证书，提供证书扫描件，满足一项得1分，总分4分，不满足不得分。4、为确保扩音系统的专业及产品质量，保证正版软件和不产生知识产权纠纷，要求所投音箱的生产企业提供国家版权局颁发的噪声消除算法功能软件著作权证书，提供证书扫描件，满足得2分，不满足不得分。 | 0-14分 |
| 项目实施方案与技术措施 | 由评标委员会根据投标人提供的项目施工方案与技术措施进行综合评审，内容包含但不限于现场实施方案、实施计划、工期管理、技术措施等：1、项目实施方案合理完善，得4分； 2、项目实施方案比较合理完善，得2分； 3、能够提供项目实施方案，但方案内容需进一步完善的，得1分。 4、差或未提供的不得分。 | 0-4分 |
| 售后服务及厂家授权 | 投标供应商对本项目的售后服务与维保方案，根据方案的完备性、合理性、服务响应时间以及培训指导服务等方面由评标委员会按0-4分进行综合评审，差或未提供的不得分。 | 0-4分 |
| 1、投标供应商提供65寸电视机生产厂家针对本项目出具的授权书和售后服务承诺函，符合要求2分，未提供或提供不全不得分。2、投标供应商提供音箱生产厂家针对本项目出具的授权书和售后服务承诺函，符合要求2分，未提供或提供不全不得分。3、投标供应商提供投影机生产厂家针对本项目出具的授权书和售后服务承诺函，符合要求2分，未提供或提供不全不得分。 | 0-6分 |
| 投标人业绩 | 自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准），投标人具有教室或功能室建设项目业绩，提供一份得2分，不提供不得分。 | 0-2分 |
| 价格分（30分） | 价格分统一采用全体平均报价法，在所有有效投标报价中，去掉一个最高报价和一个最低报价后取算术平均值（若有效报价不超过五家（含五家）则直接取算术平均值），以平均值作为评标基准价。投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30％×100 |

**备注：响应文件提供的业绩证明材料,成交后签订合同前报采购人核查，如发现弄虚作假，将报有关部门列入不良行为。供应商编制响应文件时得分项所需材料布局清晰合理，并附评分索引表。**

4、评分的汇总方法为：对某一供应商的所有指标项合计得分后，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的综合得分。按照有效供应商综合得分由高到低依次排出成交供应商及成交候选供应商。

**第十条** 各供应商的综合总得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

**第十一条** 评审小组将有效投标人按评审后综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。得分相同的，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商的排列顺序。

**第十二条** 评审小组在评审过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

**第十三条** 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

**第十四条** 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，评审小组有权否决其投标。

**第十五条** 评审后，评审小组应编写评审报告并签字。评审报告是评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审小组全体成员及监督员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评审的主要过程，全面反映评审过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**第十六条** 评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**三、评审纪律**

**第十七条** 评审小组和评审工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次发包文件进行评审；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、供应商的合法权益。

**第十八条** 在评审过程中，评委及其他评审工作人员必须对评审情况严格保密，任何人不得将评审情况透露给与供应商有关的单位和个人。如有违反评审纪律的情况发生，将依据有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

# 第五章 合同

（成交后甲乙双方自拟）

# 采购需求

|  |
| --- |
|  |
| **序号** | **名称** | **技术参数** | **数量** | **单位** |
| 1 | 路由器 | 1、≥1个千兆WAN口+4个千兆 LAN口；2、≥1800M无线速率；内置AC功能，典型带机量≥500。 | 1 | 台 |
| 2 | 办公桌椅 | 规格：1.6米\*0.8米\*0.75米全木结构，桌面采用50毫米厚E1级三聚氰胺板。优质五金配件，配三抽屉柜一个，配网布转椅一把。 | 1 | 套 |
| 3 | 定制文件柜 | 四门文件柜，全木结构，含玻璃门，长1.6米，高2米。款式尺寸根据现场定制。 | 1 | 套 |
| 4 | 会议桌 | 规格：1.5米\*0.6米\*0.75米，具体样式根据现场情况定制；★1、桌面采用厚2.5cm的E1级三聚氰胺板，其他材料均采用1.8cmE1级三聚氰胺板。（投标文件中提供三聚氰胺浸渍胶膜纸饰面人造板检验报告扫描件，依据 GB/T15102-2017、GB/T39600-2021、GB18580-2017检测标准甲醛释放量≤0.020mg/m³）。★2、桌面采用1.2mm厚度 PVC 封边。（投标文件中提供第三方有权机构出具的PVC封边条检验报告扫描件，依据QB/T4463-2013检测标准，外观表面应无皱纹、裂纹，无明显的气泡、针孔、划痕等瑕疵，边缘应光滑平直，无缺损；理化性能耐干热性应无龟裂、无鼓泡，耐开裂性（耐龟裂性）≥3级，甲醛释放量≤0.1mg/L，氯乙烯单体≤0.5mg/kg，有害物质限量：邻苯二甲酸酯（DBP、BBP、DEHP、DNOP、DINP、和DIDP的总量）未检出； | 2 | 张 |
| 5 | 会议椅 | 1、专业办公网布饰面，尼龙背架，40密度高弹力海绵。★2、提供高弹海绵抽样检验报告扫描件，报告内容包含：甲醛释放量≤0.04mg/m²h、挥发性有机物≤0.172mg/m²h； | 4 | 张 |
| 6 | 接待沙发 | 沙发一张，约2.5米长，款式尺寸根据实际需求定制。 | 1 | 套 |
| 7 | 书架 | 带玻璃门，长约3.2米，高约2米，款式尺寸根据现场定制。 | 6.4 | 平方 |
| 8 | 投影机 | 1、投影技术：3 LCD2、标准亮度：≥4100流明（根据ISO21118标准）3、LCD尺寸：0.64英寸4、标准分辨率：1280×8005、灯泡：≤225W 标准模式下灯泡寿命≥10000小时（节能模式下灯泡寿命≥15000小时）6、对比度：≥16000：17、光学变焦：1.28、端口： D-SUB15针输入×1；D-SUB15针输入出×1；HDMI×2；RCA音频×1；RCA视频×1；音频输入3.5mm×1；音频输出3.5mm×1；控制串口RS232×1；A型USB×1，B型USB×1；RJ45×1。9、内置扬声器：≥16W10、功耗（标准）： ≤277W，最低待机功耗： ≤0.26W11、重量：≤3.1KG ★12、为保证液晶板寿命，液晶板的散热方式为冲突风冷技术**（响应文件中提供产品彩页或官网截图）**；13、采用无机液晶板材料，具有高抗光性和耐热性垂直和水平梯形校正范围±30度，支持桌面投影机时自动梯形校正、四点几何校正和枕形失真校正14、接通电源投影机自动开机的直接通电功能15、正常待机模式下接入VGA或HDMI信号即可自动开机并投射影像16、具有U盘直读功能及自定义开机LOGO17、具有多种节能模式选择18、具有色温精准调校功能，在5000K-10500K之间按100K为单位调整19、内置白平衡颜色校正功能，基于RGB三色调整白场和黑场水平20、兼容4K30Hz超高清数字信号21、具备信号无缝切换功能，切换信号源时不会出现黑屏现象22、内置三种颜色增强模式，通过提升颜色饱和度来改善影像质量22、满足DICOM标准要求，机身标识、遥控器及菜单为中文★23、内置9种壁色校正，可在不同颜色的墙面上直接投影密码防盗功能★24、关机时二氧化碳减排提醒**（响应文件中提供产品彩页）**；通过RGB线连接可以在电脑上控制投影机（提供中文版软件）★25、支持网络管理软件，可集中大规模管理投影机，设置任务，故障报警，查询信息等，提供中文版免费软件**（响应文件中提供产品中文软件截图）**；★26、具备无线投影，网络16画面显示及4位PIN码智能连接；★27、中标后签订合同前，需提供产品样机逐条功能演示。 | 1 | 台 |
| 9 | 电动幕布 | 100英寸16：9遥控白塑幕 | 1 | 张 |
| 10 | 音箱 | 1.额定功率：50W；额定阻抗：4Ω； 2.频率响应：55Hz-18kHz；3.驱动器：1 个5.5 寸长冲程低音驱动器、1 个前纸盆高音；4.额定输入电平：话筒15mV（非平衡）；输入：1 路广播输入（70V－110V 输入），2 路立体声RCA 接口；5.灵敏度：85dB/1W/1M；6.信噪比：85dB；7.最大声压级：96dB；8.箱体型式：倒相式；9.箱体及外饰：高密度中纤板（黑色）箱体，棉网；10.安装：标配壁挂架 | 4 | 只 |
| 11 | 65寸电视机 | 1、4K超高清全面屏电视，屏占比达95%以上，分辨率3840\*2160，屏幕尺寸：652、背光方式：直下式LED3、亮度≥220nits,对比度≥1200：1 4、屏幕比例：16：95、最大可视角度：≥178°★6、Android8.0智能操作系统（配置专用商用系统），4核高性能处理器，1.5GHz主频，2G DDR3主内存，内置16G大内存，内置无线wifi模块，支持802.11 b/g/n。★7、支持HDMI2.0\*2、VGA\*1、AV-in\*1、分量\*1、RJ45\*1、同轴\*1、RF\*1（DTMB）、USB2.0\*2、TF卡槽\*1 、无源音响\*1、RS232\*1。8、支持HDR10高动态画质提升技术，可完美还原图像真实色彩。9、H.264/H.265高清视频处理技术，确保输出的画质高清晰。10、画质支持ME/MC运动补偿、场景屏变； ★11、支持HDMI ARC回传功能，支持HDMI CEC功能，可外接CEC协议设备反向控制电视开关机/音量调节。12、支持DTMB数字电视信号和DVB-C清流信号播放接收。13、支持格式：音频格式：mp3|wav|midi|AAC|m4a|flac|ogg视频格式：avi|dat|mpeg|mpe|mpg|vob|m2ts|mp4|mov|mkv|ts|tp|mts|m4v|f4v|flv|wm|rmvb|rm|asf|3gp图片格式：png ，jpeg，bmp，gif14、电视节目频道存储量不少于256个，且可以自由根据需求进行频道设置或禁用。★15、支持勿扰模式，在待机状态下指示灯熄灭，无视觉干扰。★16、支持替换开机画面、动画、视频；搭载第三方运用；支持远程控制开关机；支持第三方APK适配对接。★17、可一键设置信号源，可一键直达主页。★18、支持蓝牙4.2，带有无线网络记忆功能。手机投屏电视功能，可按需开/关闭投屏功能。★19、支持多屏互动。20、支持定时关机。21、10W\*2双2.0声道箱体喇叭，支持环绕声，支持全球TV伴音制式解码。22、三级或以上等级 【2021年8月之后，参照：国家标准《平板电视与机顶盒能效限定值及能效等级》（GB 24850-2020）】。★23、待机功率：≤ 0.3W，节能环保。★24、为保证产品的设计先进性，生产企业具有国家级工程研究中心（工程实验室），提供证书扫描件。 | 1 | 台 |
| 12 | 冷藏柜 | 容量：168L产品净重：38kg产品尺寸：长470mm；宽495mm；高1400mm电压：220V | 1 | 台 |
| 13 | 办公用品 | 1、档案盒20个2、A4纸一包3、订书机一只 | 1 | 项 |
| 14 | 台球案套装 | 含台球案一张，台球杆6根，台杆架1个，台球4副。 | 1 | 张 |
| 15 | 棋牌桌 | 1米\*1米，独脚方桌，一桌四椅，款式尺寸根据现场定制。 | 2 | 套 |
| 16 | 模牌套装 | 1、优质扑克牌，10副2、围棋，2副3、象棋，5副4、军棋，5副 | 1 | 套 |
| 17 | 键身套装 | 1、臂力器2个2、拉力器2个3、跳绳5根4、呼啦圈10只5、毽子10只6、哑铃1套 | 1 | 项 |
| 18 | 多功能训练器 | 五人位，金属材质，可调节牧师凳 | 1 | 台 |
| 19 | 跑步机 | 1、跑带长度：137cm2、最大速度：18.8KM/H3、机器净重：93kg4、额定功率：2HP5、峰值马力：4.5HP6、最大承重：150kg7、产品尺寸：长1.94m；宽0.9m；高1.41m | 2 | 台 |
| 20 | 动感单车 | 1、机器净重：32kg2、产品尺寸：长125cm；宽51cm；高123cm | 1 | 辆 |
| 21 | 电动按摩椅 | 1、使用者最大体重：100kg2、按摩手法：推拿；仿人手揉捏；指压；拍打；拉伸3、特色功能：脚底滚轮；碳纤维加热；零重力4、按摩部位：头颈按摩；手臂按摩；脚底按摩；腰臀按摩；腿部按摩5、使用者最高身高：1.9m6、气囊数量：32个7、产品净重：64kg8、额定电压：220V9、额定频率：50Hz10、额定功率：120W11、产品尺寸：长1456mm；宽740mm；高1110mm | 1 | 只 |
| 22 | 瑜伽套装 | 包含瑜伽垫两张，瑜伽球一只. | 1 | 套 |
| 23 | 茶水用品套装 | 电水壶2个，热水瓶3个，立式饮水机1台，茶叶2斤，一次性纸杯2包 | 1 | 套 |
| 24 | 休闲区沙发 | 含单人位沙发两张，小茶几一张 | 1 | 组 |
| 25 | 卫生区 | 拖把3个，扫把簸箕1套，不锈钢带盖垃圾桶4个，毛巾10条，鞋套一批。 | 1 | 项 |
| 26 | 花草绿植区 | 1、含花盆花卉8盆,盆径180mm2、盆景、盆景台、花架款式根据需求定制 | 1 | 项 |
| 27 | 全屋家具定制 | 1、定制衣柜储物柜，5.36平方。2、定制鞋柜，2.15平方。3、定制茶水橱柜，1.1平方。4、荣誉墙隔板,2平方。5、阅读吧台，含6只高脚椅，4.6平方。 | 15.2 | 平方 |
| 28 | 定制镜面 | 1.5厘米厚木工板打底，定制镜面，尺寸长6米，高2.2米，黑色拉丝不锈钢包边。 | 1 | 项 |
| 29 | 文化墙 | 含职工之家文化墙、荣誉墙、会议区磁吸白板、镜子两侧墙面文化设计定制。 | 1 | 项 |
| 30 | 环境改造 | 本次项目的环境改造约150平米，基础要求如下：一、顶面装饰美化，拆除原房屋顶面灯具，改造成内嵌式方形平板灯,20盏,荣誉墙区域顶部增加一排射灯。二、地面采用厚度≥1.2cm优质耐磨强化木地板：三、墙面：1、墙面腻子：墙批灰及基层处理：批刮腻子二道，做阴阳角一道，砂纸打磨平整，如遇水泥毛坏墙顶面需刮白水泥或粉刷石膏，如遇砂灰墙需满贴玻璃纤维布2、墙面乳胶漆：专用双灰粉荡平，胶水、熟胶粉牛皮纸、环氧树脂防爆裂处理、批灰三遍，200瓦日光灯照明打磨两遍，砂纸240目，并根据效果图进行现场调色。3、墙裙采用木工板打底，表面使用环保木饰面，连接处采用卡条进行无缝处理。墙裙高度120mm。四、踢脚线高度约80mm。基础踢脚线；五、装修材料归类、卫生清理、垃圾清运；六、装修效果图纸设计；七、电箱、灯、开关面板、插座等更换，电路改造，找水平、弹线、吊丝杆，国标阻燃电线穿PVC管，插座不低于4平方线材，照明不低于2.5平方线材；满足活动室内合理用电需求。八、系统集成、设备安装调试及辅材辅料。 | 150 | 平方 |

# 第七章 响应文件格式

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**【第标段】**

**供应商：**

**年月日**

响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| **响应文件** |
| 一 | 响应函 |  |
| 二 | 响应报价一览表 |  |
| 三 | 营业执照 |  |
| 四 | 资质证书（如有） |  |
| 五 | 联合体协议（如有） |  |
| 六 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 |  |
| 七 | 供应商其他资格要求 |  |
| 八 | 投标授权书 |  |
| 九 | 标书响应情况  |  |
| 十 | 技术标部分 |  |
|  |  |  |

## **一、响应函**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方“某项目”的第某编号 发包公告，正式授权（姓名）代表供应商（供应商全称）。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按发包文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据发包文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方已详细审核全部发包文件，包括发包文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次发包文件，并对发包文件各项条款（包括发包时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意从发包文件规定的开标日期起遵循本响应文件，并在发包文件规定的响应有效期之前均具有约束力。

5、我方承诺如响应保证金未在发包文件规定时间交纳，我方响应无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在发包后规定的响应有效期内撤回投标，我方的响应保证金可被贵方没收。

6、我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与发包有关的任何证据、数据或资料。

7、与本发包有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

供应商基本账户开户名： 账号： 开户行：

供应商盖章：

日 期：

## **二、**响应报价一览表（含分项报价表）

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 响应报价 | **小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写： )** |
| 备注 |  |

供应商盖章：

日 期：

分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **单价** | **合价** | **投标设备参数** |
| 1 | 路由器 | 1 | 台 |  |  |  |
| 2 | 办公桌椅 | 1 | 套 |  |  |  |
| 3 | 定制文件柜 | 1 | 套 |  |  |  |
| 4 | 会议桌 | 2 | 张 |  |  |  |
| 5 | 会议椅 | 4 | 张 |  |  |  |
| 6 | 接待沙发 | 1 | 套 |  |  |  |
| 7 | 书架 | 6.4 | 平方 |  |  |  |
| 8 | 投影机 | 1 | 台 |  |  |  |
| 9 | 电动幕布 | 1 | 张 |  |  |  |
| 10 | 音箱 | 4 | 只 |  |  |  |
| 11 | 65寸电视机 | 1 | 台 |  |  |  |
| 12 | 冷藏柜 | 1 | 台 |  |  |  |
| 13 | 办公用品 | 1 | 项 |  |  |  |
| 14 | 台球案套装 | 1 | 张 |  |  |  |
| 15 | 棋牌桌 | 2 | 套 |  |  |  |
| 16 | 模牌套装 | 1 | 套 |  |  |  |
| 17 | 键身套装 | 1 | 项 |  |  |  |
| 18 | 多功能训练器 | 1 | 台 |  |  |  |
| 19 | 跑步机 | 2 | 台 |  |  |  |
| 20 | 动感单车 | 1 | 辆 |  |  |  |
| 21 | 电动按摩椅 | 1 | 只 |  |  |  |
| 22 | 瑜伽套装 | 1 | 套 |  |  |  |
| 23 | 茶水用品套装 | 1 | 套 |  |  |  |
| 24 | 休闲区沙发 | 1 | 组 |  |  |  |
| 25 | 卫生区 | 1 | 项 |  |  |  |
| 26 | 花草绿植区 | 1 | 项 |  |  |  |
| 27 | 全屋家具定制 | 15.2 | 平方 |  |  |  |
| 28 | 定制镜面 | 1 | 项 |  |  |  |
| 29 | 文化墙 | 1 | 项 |  |  |  |
| 30 | 环境改造 | 150 | 平方 |  |  |  |

## **三、营业执照**

 （营业执照复印件加盖公章）

## **四、资质证书（若有）**

## **五、联合体协议（不采用）**

## **六、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

**无重大违法记录声明函**

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国采购法》及《中华人民共和国采购法实施条例》的规定，参加采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商盖章：**

**日期：**

**无不良信用记录承诺函**

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4、公司被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照发包文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

 **供应商盖章：**

**日期：**

## **七、供应商其他资格要求**

### （按发包文件要求内容提供）

## 八、投标授权书

本授权书声明：公司授权本公司（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司参加 某项目采购活动（项目编号：某编号），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。供应商授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

**授权代表（或法定代表人）身份证明扫描件或影印件：**

**授权代表（或法定代表人）联系方式：**（请填写手机号码）

特此声明。

**供应商签章：**

日 期：年月日

**注：**

**1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表（提供身份证明扫描件或影印件及联系方式）；**

**2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，仅提供身份证明扫描件或影印件及联系方式即可。**

## **九、标书响应情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **按发包文件规定填写** | **按供应商所投内容填写** |
| **第一部分：技术部分响应** |
| 序号 | 品名 | 技术规格及配置 | 品牌、型号、技术规格及配置、材质 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **第二部分：资信及报价部分响应** |
| 序号 | 内容 | 发包文件要求 | 响应承诺 | 偏离说明 |
| 1 | 供货及安装期限 |  |  |  |
| 2 | 免费质保期 |  |  |  |
| 3 | 付款响应 |  |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |  |

**注：**

1、供应商必须逐项对应描述货物主要参数、材质、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或主要参数及配置的复制）发包文件技术参数的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；

2、供应商所供产品如与发包文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

 **供应商盖章：**

**日 期：年月日**

## **十、技术标部分**

（一）提供符合采购需求及评审办法规定的相关证明文件及方案。

（二）请各供应商在响应文件制作时，在此栏内按采购需求及技术标评分要求，附所有涉及评分需要的证明材料原件扫描件。

 （三）因漏附或误附等造成的一切后果，由供应商自行承担。

## **十一、供应认为需要提供的其他资料**