**安徽六安技师学院学生服务中心、缴费大厅建设项目**

**询价文件**

**采 购 人：安徽六安技师学院**

**采购时间：2023年5月**

**目 录**

[一、供应商须知 6](#_Toc130812979)

[（一）须知前附表 6](#_Toc130812980)

[（二）供应商资格 7](#_Toc130812981)

[（三）供应商必须提交的响应文件内容 7](#_Toc130812982)

[（四）响应文件的提交 8](#_Toc130812983)

[（五）评审及异常情况处理 8](#_Toc130812984)

[（六）报价响应及答疑 9](#_Toc130812985)

[（七）合同的签订 9](#_Toc130812986)

[（八）澄清及变更 10](#_Toc130812987)

[（九）质疑 10](#_Toc130812988)

[二、采购合同 12](#_Toc130812989)

[三、采购需求 13](#_Toc130812990)

[四、响应文件格式 14](#_Toc130812991)

**安徽六安技师学院学生服务中心、财务缴费大厅建设项目询价公告**

各潜在供应商：

我院现就安徽六安技师学院学生服务中心、财务缴费大厅建设项目对外进行询价采购，现将有关内容公告如下：

**一、项目基本情况**

1、项目名称：安徽六安技师学院学生服务中心、财务缴费大厅建设项目

2、项目类型：工程类

3、采购方式：询 价

4、资金来源：财政资金

5、预算金额：78314.89元

6、最高限价：78314.89元

7、采购需求：安徽六安技师学院学生服务中心、财务缴费大厅建设项目对外进行询价采购，详见工程量清单。

8、标段（包别）划分：1个包

9、工期：10日历天

10、评标方法：最低评标价法（即现场报价单位满足需求，价格最低且无违反本次采购活动要求的供应商即为本项目成交供应商。）

**二、供应商资格要求**

1、报价人须具有独立法人资格，能独立承担民事责任和履行合同能力，采购内容在其营业执照的经营范围内。（提供营业执照副本或三证合一复印件）；

2、符合《中华人民共和国政府采购法》的二十二条规定；

3、本项目不接受联合体响应。

**三、获取采购文件**

网站下载：安徽六安技师学院网站（https://www.ahlajsxy.cn/）

**四、响应文件提交**

1、响应文件递交截止时间及询价时间：2023年5月29日10点00分（北京时间）

2、地点：安徽六安技师学院第二校区学术云环三楼第二会议室。

3、递交方式：供应商指定专人现场递交报价文件，应将响应报价表、营业执照副本复印件、授权委托书原件、授权代理人身份证复印件放在密封袋中密封，并在封面上注明 “安徽六安技师学院学生服务中心、财务缴费大厅建设项目”及供应商单位名称。

**五、评审**

时间：2023年5月29日10点00分（北京时间）

地点：安徽六安技师学院第二校区学术云环三楼第二会议室。

**六、付款方式：**

工程完工验收合格后一次性付清

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名 称：安徽六安技师学院

联系人：董铭

联系方式：15256078817

安徽六安技师学院

2023年5月25日

## 一、供应商须知

## （一）须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| **1** | 采购人 | 安徽六安技师学院 |
| **2** | 项目类型 | 工程类 |
| **3** | 项目名称 | 安徽六安技师学院学生服务中心、财务缴费大厅建设项目 |
| **4** | 付款方式 | 工程完工验收合格后一次性付清 |
| **5** | 工期 | 10日历天 |
| **6** | 评标方法 | 最低评标价法 |
| **7** | 勘察现场 | 请各供应商自行勘踏。 |
| **8** | 免费质保期 | 1年 |
| **9** | 工程量清单控制价编制费 | 本项目工程量清单控制价编制费1000元。（响应供应商在报价时应充分考虑该项费用并包含在响应报价的单价、合价与总价中，不单独报价）。 |
| **10** | 质疑与答疑 | 供应商如果对询价文件内容有相关疑问，可以向采购人提出（疑问文件以文档形式提供，如WORD文档等），[疑问发送至361747868@q](mailto:疑问发送至1223587956@q)q.com，并电话联系采购单位确认是否收到，采购人将尽快予以答复。 |
| **11** | 响应文件份数及要求 | 正本一份，副本一份；分别编制、装订（胶装）成册，不可采用活页装订。 |
| **12** | 递交响应文件注意事项 | 响应文件必须在响应文件提交截止时间前**现场递交。** |
| **13** | 备注一 | 1、存在尚在执行期内或尚未移除名单名录（执行完毕并结案的除外）的以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商。  （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；  （2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；  （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；  （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。  2、不良信用记录查询渠道如下：  （1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）  （2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）  （3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）  （4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）  3、响应时，供应商应当查询上述记录后，如实提供无不良信用记录声明并加盖供应商公章。如有虚假，采购人将取消其成交资格并上报六安市公共资源交易监督管理局按有关规定处理。 |
| **14** | 其他说明 | 1、本项目最高限价为人民币78314.89 元，供应商响应报价不得高于最高限价，否则作无效响应处理。  2、**响应供应商参加询价会到场的人员须出示居民身份证和有效的授权委托书原件以便现场查验，否则，视为供应商自动弃权。** |

## （二）供应商资格

详见询价公告。

## （三）供应商必须提交的响应文件内容

1、报价单；

2、供应商基本信息；

3、响应授权书；

4、响应函；

5、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函；

6、响应情况表；

7、相关服务承诺函；

8、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函；

9、询价文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料。

## （四）响应文件的提交

1、响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足发包文件实质性要求的基础上，可以提出比询价文件要求更有利于采购人的承诺。

2、响应文件应当对询价文件有关工期、询价有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3、响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应文件按询价文件规定的格式由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖供应商单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

4、响应文件份数见供应商须知前附表。

5、响应文件应采用A4纸印刷，分别装订成册，不得采用活页装订，不得混装，否则作无效响应处理。

6、响应文件应密封并应在封口处加盖供应商单位公章，按询价公告规定的时间、地点，于询价截止时间前现场签到并递交，未在询价截止时间前递交的响应文件将被拒绝并退还给供应商。

7、如果未按规定封装或加写标记，代理单位将不承担响应文件错放或提前开封的责任，并可能导致响应无效。

## （五）评审及异常情况处理

1、本次询价活动将采用最低评标价法评审。

最低评标价法：以价格为主要因素确定成交候选供应商，即在全部满足询价文件实质性要求（包含资格条件、技术指标及规格、服务期以及询价过程中对以上内容的补充和修改等）前提下，根据各家报价由低到高排出成交候选供应商。

若出现报价相同的情况，则采取询价小组抽签方式确定成交单位。

2、在询价过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过预算金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（5）其他经询价小组一致认定应予废标情形的。

## （六）报价响应及答疑

1、响应报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

2、供应商应自行对供货及安装现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到供货现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

3、供应商应确保其所提供的响应资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

## （七）合同的签订

1、质疑期内如未接到供应商的质疑和投诉，将向成交供应商发出成交通知书。

2、成交供应商在成交通知书发出后7个工作日内与采购单位签订合同。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

3、采购单位在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交总价的10%。

4、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在成交供应商后第一位的候选供应商签订采购合同，以此类推或重新组织采购。

5、成交供应商无正当理由不与采购人订立合同的处罚依据：

（1）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；……

（2）、《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十一下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

（3）《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）

第二十条 ……

有下列情形之一的，保证金不予退还：……

（三）除因不可抗力或询价文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；……

（4）第五十四条 成交供应商有下列情形之一的，责令限期整改，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：……

（二）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；……

## （八）澄清及变更

询价文件如有澄清及变更，将以书面形式发布。

## （九）质疑

1、质疑人认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人及采购代理机构提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

2、质疑应在规定时限内提出：

对采购成交结果的质疑，应在成交结果公布之日起三个工作日内提出。

3、质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

3.1质疑人的名称、地址、有效联系方式；

3.2项目名称、项目编号、包别号（如有）；

3.3被质疑人名称；

3.4具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

3.5明确的请求及主张；

3.6提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

4、有下列情形之一的，不予受理：

4.1提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

4.2提起质疑的时间超过规定时限的；

4.3质疑材料不完整的；

4.4质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

4.5对其他响应供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

4.6质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

5、经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人及采购代理机构将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

6、质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

7、质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报六安市公共资源交易监督管理局予以处理。

7.1一年内三次以上质疑均查无实据的；

7.2捏造事实恶意诬陷他人、有意提供虚假质疑材料的或者通过非法手段获取材料的。

## 二、采购合同

（甲乙双方可自行拟定）

## 三、采购需求

详见工程量清单

## 四、响应文件格式

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**第 包**

**供应商：**

**年 月 日**

## 响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 工程量清单报价书 |  |
| 二 | 供应商基本信息 |  |
| 三 | 授权书 |  |
| 四 | 询价响应函 |  |
| 五 | 响应情况表 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 附件一

## 工程量清单报价书

## 1、工程量清单报价书按 2018 年《安徽省建设工程工程量清单计价办法》格式填写；

## 2、响应文件中工程量清单报价书中的分项、分部工程项目名称、内容、计量单位（未

## 依照通用标准或法定标准）或者工程量，与采购人依照通用标准或法定标准提供的工

## 程量清单中的分项、分部工程项目名称、内容、计量单位、工程量不一致的，按不实

## 质性响应询价文件要求处理。

## 附件二

## 供应商基本信息

（自行上传市场主体信息库信息）

## 附件三

## 授权书

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书声明： （供应商名称）的 （法定代表人姓名）授权 （被授权人的姓名）为我方就 编号 项目询价活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目询价、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

**法定代表人签字：**

职 务：

联系手机：

固定电话：

**代理人（被授权人）：**

职 务：

联系手机：

固定电话：

**供应商签章：**

**日 期：**

## 附件四

## 响应函

致：XXX（采购单位名称）

1、根据项目编号： 号询价公告的内容，我方决定参加贵方组织的“ ”项目的询价采购。我方授权 (姓名)代表我方\_\_\_ （供应商的名称）全权处理本项目询价的有关事宜。

2、我方愿意按照采购书规定的各项要求，向采购人提供所需的工程服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于采购人要求的日期内完成工程交付，并交付采购人验收、使用。

4、如我公司成交，我公司承诺愿意按采购文件要求缴纳履约保证金。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与询价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

**供应商签章：**

**日 期：**

## 附件五

## 响应情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **按询价文件规定填写** | | | **按供应商所投内容填写** | |
| 序号 | 内容 | 询价文件要求 | 响应承诺 | 偏离说明 |
| 1 | 响应报价 |  |  |  |
| 2 | 施工工期 |  |  |  |
| 3 | 免费质保期 |  |  |  |
| 4 | 付款响应 |  |  |  |
| 5 | 其他 |  |  |  |

**供应商签章：**

**日期： 年 月 日**

注：提供的服务满足采购需求；付款及服务期等均应询价采购文件要求。