附件2：响应文件格式

# 投标文件格式

**办公设备**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人： （盖单位公章）**

**年 月 日**

1：企业营业执照（复印件）

2：授权委托书（按如下格式）、被委托人身份证

致：（采购人）

本授权书声明： （供应商名称）的 （法人代表姓名）授权 （被授权人的姓名）为我方就 项目询价活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目询价、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字盖章：

职 务：

联系手机：

固定电话：

代理人（被授权人）签字盖章：

职 务：

联系手机：

固定电话：

被委托人身份证

身份证反面

身份证正面

供应商名称（公章）：

年 月 日

3：响应报价一览表

项目名称（全称）：**XXXXXXXXX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | |  | |
| 供货周期 | |  | |
| 付款方式 | |  | |
| 响应报价  （填写总价） | | 大写 |  |
| 小写 |  |
| 其他优惠条件： | | | |
| 备注 |  | | |

供应商：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

年 月 日

4:投标分项报价清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XXXXXXXXXXXXXX项目** | | | | | | | | |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **单位** | **单价** | **数量** | **总价** | **品牌** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标供应商承担全部责任。

2、表中须明确所投产品的货物名称、型号规格，否则可能导致投标无效。

供应商：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

年 月 日